



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 мая 2012

№ 31

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по внесению в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также по изменению (исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п "О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов" приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по внесению в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также по изменению (исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области.

Заместитель Министра

Е.В. Русинова

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по внесению в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также по изменению (исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области

I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по внесению в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также по изменению (исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по внесению в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также по изменению (исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области (далее – государственная услуга), и определяет сроки, последовательность административных процедур, в том числе в электронной форме.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями государственной услуги являются осуществляющие на территории Омской области торговую деятельность, поставки товаров (за исключением производителей товаров) индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство экономики Омской области (далее – Министерство экономики) за предоставлением государственной услуги (далее – заявители).

В настоящем Административном регламенте наряду с термином "заявители" применяется термин "хозяйствующие субъекты", имеющий тождественное значение.

3. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, в том числе номерах телефона-автоинформатора, адресе электронной почты Министерства экономики, Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС России) размещаются и актуализируются Министерством экономики на официальном сайте Министерства экономики по адресу: www.mec.omskportal.ru (далее – Интернет-сайт), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: pgu.omskportal.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Омской области).

5. Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве экономики, в устной форме по телефону, в текстовой форме по почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на Интернет-сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются государственными гражданскими служащими отдела торговли департамента развития потребительского рынка Министерства экономики (далее – специалисты отдела торговли) непосредственно в Министерстве экономики, по справочным телефонам, указанным на Интернет-сайте, или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по внесению в торговый реестр Омской области (далее – торговый реестр) сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также по изменению (исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством экономики.

При предоставлении государственной услуги Министерство экономики взаимодействует с ФНС России.

9. При предоставлении государственной услуги специалистам отдела торговли запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг".

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления:

- о внесении сведений в торговый реестр, изменении (исключении) сведений, содержащихся в торговом реестре (далее – уведомление о внесении, изменении (исключении));

- об отказе в предоставлении государственной услуги (далее – уведомление об отказе).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство экономики заявления о предоставлении государственной услуги.

12. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается и актуализируется Министерством экономики на Интернет-сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Документами, необходимыми для внесения в торговый реестр сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), являются:

1) заявление хозяйствующего субъекта о внесении сведений в торговый реестр по форме, установленной приложением № 1 к Административному регламенту;

2) документы, указанные в подпункте 1 пункта 2 Порядка формирования торгового реестра, утвержденного Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 16 июля 2010 года № 602;

3) заверенная в установленном порядке копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 12 сентября 2016 года № ММВ-7-14/481@ (далее – лист записи);

4) заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке хозяйствующего субъекта на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме случаев, когда заверенная в установленном порядке отметка о постановке на учет в налоговой инспекции сделана в листе записи), с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

5) документы или их копии, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность,

о принадлежащих ему торговых объектах (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность);

6) документы или их копии, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставку товаров).

Документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, предоставляются хозяйствующими субъектами на каждый объект, вносимый в торговый реестр.

15. Документом, необходимым для изменения (исключения) сведений, содержащихся в торговом реестре, является заявление хозяйствующего субъекта о внесении изменений и (или) исключении сведений по форме, установленной приложением № 2 к Административному регламенту.

16. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем непосредственно в отдел документационного обеспечения Министерства экономики, направлены по почте в адрес Министерства экономики или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

17. Заявителям предоставляется возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, а также формы заявлений на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

18. В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 14 Административного регламента, не представлены заявителем, по межведомственному запросу Министерства экономики ФНС России предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, а также факт постановки заявителя на налоговый учет.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении ФНС России, являются документы, подтверждающие факт внесения записи о государственной регистрации в

Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, а также постановку хозяйствующего субъекта на учет в налоговой органе. Заявитель вправе предоставить в Министерство экономики документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, по собственной инициативе.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства экономики, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономики Омской области (далее – Министр экономики) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента, законодательством не предусмотрено.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в пунктах 14, 15 Административного регламента

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

24. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено законодательством.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

25. Исполнение государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

26. При предоставлении государственной услуги, оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут.

Подраздел 15. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется специалистом отдела документационного обеспечения Министерства экономики (далее – специалист отдела документационного обеспечения).

Срок регистрации заявления, представленного в Министерство экономики на бумажном носителе лично заявителем или путем направления посредством почтовой связи, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, – в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления Министерством экономики.

Заявление, поступившее в Министерство экономики после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов

29. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, дом 5.

30. Прием заявителей осуществляется специалистом отдела документационного обеспечения в специально выделенных кабинетах.

31. Кабинеты должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения.

32. Зал ожидания и места приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы

специалистов отдела документационного обеспечения.

33. В зале ожидания приема заявителям должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

34. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела документационного обеспечения.

35. Рабочее место специалиста отдела документационного обеспечения, а также специалиста отдела торговли, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройством.

36. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства экономики, должна размещаться следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы предоставления государственной услуги;
- местонахождение, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Министерства экономики;
- схема размещения специалистов Министерства экономики и режим приема ими заявителей.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос)

37. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления

государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Омской области и на Интернет-сайте.

38. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;
- количество обоснованных жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

39. Возможность получения государственной услуги посредством направления комплексного запроса, запроса по экстерриториальному принципу отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в МФЦ отсутствует.

40. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по его запросу, в том числе на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области с использованием личного кабинета.

41. Количество взаимодействий заявителя со специалистами при предоставлении государственной услуги ограничено 1 взаимодействием: в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги, продолжительность которого указана в пункте 28 Административного регламента.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Интернет-сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Заявителям обеспечивается возможность подать заявление и получить сведения о ходе предоставления государственной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области.

В случае представления заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области, оно должно быть заверено (засвидетельствовано) в установленном законодательством порядке, а также

подписано в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статей 21.1. и 21.2. Федерального закона № 210-ФЗ.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- внесение в торговый реестр сведений, изменение (исключение) сведений, содержащихся в торговом реестре;
- направление уведомления о внесении, изменении (исключении) либо уведомления об отказе.

44. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;
- внесение в торговый реестр сведений, изменение (исключение) сведений, содержащихся в торговом реестре;
- направление уведомления о внесении, изменении (исключении) либо уведомления об отказе.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги

45. Основанием для начала процедуры является представление заявителем (его представителем) заявления либо направление заявления в Министерство экономики по почте или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

46. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует заявление, вносит информацию о приеме заявления в единую систему электронного документооборота Министерства экономики и передает документы Министру экономики.

При поступлении заявления в электронной форме путем ее подачи через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области специалист

отдела документационного обеспечения направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания государственной услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

47. Далее заявление на основании поручения Министра экономики последовательно поступает к заместителю Министра экономики в соответствии с распределением обязанностей (далее – заместитель Министра экономики), руководителю департамента развития потребительского рынка Министерства экономики (далее – руководитель департамента), начальнику отдела торговли, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе торговли определяет специалиста отдела торговли, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам выдаются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является передача специалисту отдела торговли, ответственному за предоставление государственной услуги, заявления для рассмотрения.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственных запросов

48. Специалист отдела торговли, ответственный за предоставление государственной услуги, формирует и направляет в установленном порядке посредством государственной информационной системы Омской области "Региональная система межведомственного электронного взаимодействия" межведомственные запросы в ФНС России о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, а также факт постановки заявителя на налоговый учет (в случае если заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 14 Административного регламента).

Сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, к документам, представленным заявителем.

Результатом административной процедуры является формирование и направление в установленном порядке межведомственных запросов (в случае если заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 14 Административного регламента).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

Подраздел 4. Внесение в торговый реестр сведений, изменение (исключение)

сведений, содержащихся в торговом реестре

49. Специалист отдела торговли, ответственный за предоставление государственной услуги, обеспечивает:

- проверку полноты сведений, содержащихся в заявлении и прилагающихся к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- внесение сведений в торговый реестр, изменение (исключение) сведений, содержащихся в торговом реестре (в случае представления заявителем необходимого комплекта документов, установленных пунктами 14, 15 Административного регламента).

Результатом административной процедуры является внесение сведений в торговый реестр, изменение (исключение) сведений, содержащихся в торговом реестре.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 8 рабочих дней.

Подраздел 5. Направление уведомления о внесении, изменении (исключении) либо уведомления об отказе

50. Специалист отдела торговли, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о внесении, изменении (исключении).

При наличии основания, указанного в пункте 23 Административного регламента, специалист отдела торговли осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе.

В уведомлении об отказе указываются причины отказа в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

51. Согласование подготовленного специалистом отдела торговли, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта уведомления о внесении, изменении (исключении) либо уведомления об отказе осуществляется путем его визирования начальником отдела торговли и руководителем департамента.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

52. Проект уведомления о внесении, изменении (исключении) либо уведомления об отказе передается на подпись заместителю Министра экономики.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

53. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания уведомления о внесении, изменении (исключении) либо уведомления об отказе производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 15 минут.

54. Зарегистрированное уведомление о внесении (уведомление об отказе) направляется специалистом отдела документационного обеспечения заявителю на бумажном носителе по почте или в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области (по выбору заявителя).

При оказании государственной услуги через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Омской области специалист отдела документационного обеспечения вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания государственной услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

В случае представления заявителями документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 14 Административного регламента, на бумажном носителе, указанные документы вместе с уведомлением о внесении, изменении (исключении) либо уведомлением об отказе направляются специалистом отдела документационного обеспечения заявителю по почте.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о внесении, изменении (исключении) либо уведомления об отказе.

Подраздел 6. Порядок осуществления административных процедур по внесению в торговый реестр сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также по изменению (исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре, в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области

55. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Омской области размещена информация для заявителей и обеспечен доступ заявителей к ней.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

На Портале государственных и муниципальных услуг Омской области используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области заявитель информируется о ходе их

рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

56. Результат предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства экономики.

57. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителям обеспечивается возможность направить в Министерство экономики заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок), в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

Специалист отдела торговли в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство экономики заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Исправленные документы заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства экономики.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

58. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела торговли последовательности действий, определенных административными процедурами Административного регламента, осуществляется начальником отдела торговли и руководителем департамента путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение

законности при реализации административных процедур.

59. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в полгода.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

60. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства экономики, участвующих в предоставлении государственной услуги.

61. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства экономики не реже одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

62. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

63. За принятие (осуществление) неправомερных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства экономики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

64. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского

служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Подраздел 1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

65. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство экономики (далее – жалоба).

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

66. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство экономики, МФЦ или соответствующий орган государственной власти Омской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ).

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области

67. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства экономики, Интернет-сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Омской области. Министерство экономики обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется специалистами, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

68. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу,

а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 210-ФЗ;

- Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области".

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по внесению в торговый реестр Омской
области сведений о хозяйствующих
субъектах, осуществляющих торговую
деятельность, о хозяйствующих субъектах,
осуществляющих поставки товаров
(за исключением производителей товаров),
а также по изменению (исключению)
сведений, содержащихся в торговом
реестре Омской области

В Министерство экономики
Омской области

от _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(если имеется) индивидуального предпринимателя)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести сведения о _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

в торговый реестр Омской области.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по внесению в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), а также по изменению (исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области, прошу направить *(нужное отметить)*:

☐ на бумажном носителе по почтовому адресу: _____

☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством, в том числе с использованием государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: pgu.omskportal.ru.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

1. Информация о хозяйствующем субъекте.

2. Информация о торговых объектах хозяйствующего субъекта,

осуществляющего торговую деятельность (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность).

3. Информация об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставку товаров).

4. Заверенная в установленном порядке копия листа записи Единого государственного реестра юридического лица или индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 12 сентября 2016 года № ММВ-7-14/481@ (далее – лист записи)*.

5. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке хозяйствующего субъекта на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме случаев, когда заверенная в установленном порядке отметка о постановке на учет в налоговой инспекции сделана на листе записи), с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)*.

6. Документы или их копии, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, о принадлежащих ему торговых объектах (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность):

- _____ ;
(наименование документа или его копии)
- _____ ;
(наименование документа или его копии)
- _____ .
(наименование документа или его копии)

7. Документы или их копии, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставку товаров):

- _____ ;
(наименование документа или его копии)
- _____ ;
(наименование документа или его копии)
- _____ .
(наименование документа или его копии)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

подпись

ФИО

М.П. (при наличии печати)

" _____ " _____ 20__ г.

* – документы, указанные в пунктах 4, 5 заявители вправе представить в Министерство экономики Омской области по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 4, 5, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
по внесению в торговый реестр Омской
области сведений о хозяйствующих
субъектах, осуществляющих торговую
деятельность, о хозяйствующих субъектах,
осуществляющих поставки товаров
(за исключением производителей товаров),
а также по изменению (исключению)
сведений, содержащихся в торговом
реестре Омской области

В Министерство экономики
Омской области

от _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(если имеется) индивидуального предпринимателя)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить (изменить) сведения о _____
(нужное подчеркнуть)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя)

содержащиеся в торговом реестре Омской области.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги по внесению в торговый реестр Омской области
сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую
деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров
(за исключением производителей товаров), а также по изменению
(исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области,
прошу направить *(нужное отметить)*:

☐ на бумажном носителе по почтовому адресу: _____

☐ в форме электронного документа, подписанного усиленной
квалифицированной электронной подписью, в соответствии с федеральным
законодательством, в том числе с использованием государственной

информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: pgu.omskportal.ru.

Приложение. Копии документов, подтверждающих информацию об исключении (изменении) сведений о хозяйствующем субъекте, на ____ л. в 1 экз.:

- _____ ;
(наименование копии документа)
- _____ ;
(наименование копии документа)
- _____ .
(наименование копии документа)

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

подпись

ФИО

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20 ____ г.