



**Представительство Омской области при Правительстве  
Российской Федерации**

**ПРИКАЗ**

31 января 2019 года

№ 3

г. Москва

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в Представительстве Омской области  
при Правительстве Российской Федерации**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и распоряжения Губернатора Омской области от 17.01.2019 № 1-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации (приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Определить отдел финансово-хозяйственной деятельности в качестве уполномоченного подразделения, ответственного за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации (далее – Представительство).

3. Утвердить Положение о комиссии по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства в Представительстве (приложение № 2 к настоящему приказу) и состав данной комиссии (приложение № 3 к настоящему приказу).

4. Главному специалисту отдела финансово-хозяйственной деятельности Прокопьеву Д.В. обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Представительства с настоящим приказом путем фиксации данного факта в соответствующем листе ознакомления.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель представителя Омской области  
при Правительстве Российской Федерации

Н.М. Медведченко

Приложение № 1  
к приказу Представительства  
Омской области при  
Правительстве  
Российской Федерации  
от «31» января 2019 г.  
№ 3

**Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства в Представительстве Омской области при  
Правительстве Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», а также распоряжения Губернатора Омской области от 17.01.2019 № 1-р «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации (далее - Представительство).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;
- контроль соответствия деятельности Представительства требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации в Представительстве антимонопольного комплаенса.

1.4. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность руководства Представительства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информационная открытость действующего в Представительстве антимонопольного комплаенса;
- непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

**2. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1 Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется представителем Омской области при Правительстве Российской Федерации (в случае его отсутствия по причине отпуска, болезни, командировки или по иным причинам – заместителем представителя Омской области при



Правительстве Российской Федерации), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение гражданскими служащими Представительства правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Представительства;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий ("дорожную карту") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) Представительства;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, в том числе по осуществлению внедрения и контролю за исполнением в Представительстве антимонопольного комплаенса возлагаются на отдел финансово-хозяйственной деятельности (далее - уполномоченное подразделение).

Основными функциональными обязанностями уполномоченного подразделения являются:

- разработка, согласование и внедрение правовых актов Представительства, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в Представительстве;

- координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Представительстве;

- контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в Представительстве;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Представительства;

- инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Представительстве;

- информирование должностных лиц Представительства, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации (в случае его отсутствия по причине отпуска, болезни, командировки или по иным причинам – заместителя представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации) о выявленных рисках;

- организация взаимодействия с сотрудниками Представительства по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в Представительстве;

- подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.3. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности антимонопольного комплаенса в Представительстве, возлагаются на комиссию по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства в Представительстве (далее - Коллегиальный орган).

К основным функциям Коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков в Представительстве в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) оценка эффективности организации и функционирования в Представительстве антимонопольного комплаенса;

в) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### 3. Выявление и оценка рисков

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности Представительства требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением Представительства не позднее 15 января года, следующего за отчетным, проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Представительства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.2.2. Анализ проектов нормативных правовых актов, разработанных Представительством, и действующих нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Представительства и реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно – проекты нормативных актов Представительства, действующие нормативные акты Представительства), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству.

3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения Представительством антимонопольного законодательства.

3.2.4. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля.

3.3. Анализ выявленных в Представительстве нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится уполномоченным подразделением не реже одного раза в год. При проведении данного анализа Представительством реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Осуществляется сбор сведений о наличии выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.2. Составляется перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать информацию отдельно по каждому нарушению (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Представительством на недопущение повторения нарушения.

3.4. Анализ действующих нормативных актов Представительства на предмет их соответствия антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

3.4.1. Разрабатывается исчерпывающий перечень действующих нормативных актов Представительства (с указанием источника их публикации), который размещается на официальном сайте Представительства в сети «Интернет» в свободном доступе.

3.4.2. На официальном сайте Представительства размещается уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству действующих нормативных актов



Представительства.

3.4.3. Осуществляется сбор и анализ представленных замечаний и предложений (при их наличии).

3.4.4. Представителю Омской области при Правительстве Российской Федерации (в случае его отсутствия по причине отпуска, болезни, командировки или по иным причинам – заместителю представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации) представляется сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Представительства.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных актов Представительства на предмет их соответствия антимонопольному законодательству Представительством реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

3.5.1. Проекты нормативных актов Представительства размещаются на официальном сайте Представительств в сети Интернет в свободном доступе.

3.5.2. Осуществляется сбор и анализ поступивших предложений и замечаний.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

3.6.1. На постоянной основе осуществляется сбор сведений о правоприменительной практике в Представительстве.

3.6.2. По итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики.

3.7. При выявлении отдельных рисков проводится их оценка в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Представительства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждений, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

3.8. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, уполномоченным подразделением не реже одного раза в год составляются карты комплаенс-рисков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9. В карты комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков.

3.10. Карта комплаенс-рисков Представительства утверждается представителем Омской области при Правительстве Российской Федерации (в случае его отсутствия по причине отпуска, болезни, командировки или по иным причинам – заместителем представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации) и размещается на официальном сайте Представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается представителем Омской области при Правительстве Российской Федерации (в случае его отсутствия по причине отпуска, болезни, командировки или по иным причинам – заместителем представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации).

4.4. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Информация об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный год разрабатываются уполномоченным подразделением и утверждаются представителем Омской области при Правительстве Российской Федерации (в случае его отсутствия по причине отпуска, болезни, командировки или по иным причинам – заместителем представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации)



ежегодно.

5.4. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в Представительстве антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом ежегодно по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков Представительства на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;
- в) план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков в Представительстве на отчетный период.

## **7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением на подпись представителю Омской области при Правительстве Российской Федерации (в случае его отсутствия по причине отпуска, болезни, командировки или по иным причинам – заместителю представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации), а подписанный представителем Омской области при Правительстве Российской Федерации (заместителем представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации) проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением на подпись представителю Омской области при Правительстве Российской Федерации (заместителю представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации) не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Уполномоченное подразделение обеспечивает подписание проекта доклада представителем Омской области при Правительстве Российской Федерации (заместителем представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации) в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Подписанный представителем Омской области при Правительстве Российской Федерации (заместителем представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации) доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением в Коллегиальный орган не позднее следующего рабочего дня после его подписания.

7.2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности

антимонопольного комплаенса.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Представительства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **8. Организация ознакомления государственных гражданских служащих Представительства с настоящим Положением**

8.1. Уполномоченное подразделение осуществляет ознакомление государственных гражданских служащих Представительства с настоящим Положением под роспись в соответствующем листе ознакомления.

## **9. Ответственность**

9.1. Уполномоченное подразделение несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Представительстве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Гражданские служащие Представительства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.



Приложение № 1  
к Положению об организации  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
в Представительстве Омской области  
при Правительстве Российской Федерации,  
утвержденному приказом  
от «31» января 2019 г. № 3

**Карта комплаенс-рисков**

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины и условия возникновения рисков

Приложение № 2  
к Положению об организации  
системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
в Представительстве Омской области  
при Правительстве Российской Федерации,  
утвержденному приказом  
от «31» января 2019 г. № 3

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок



Приложение № 2  
к приказу Представительства  
Омской области при  
Правительстве  
Российской Федерации  
от 31 января 2019 г. № 3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства в Представительстве Омской области при Правительстве Российской Федерации (далее - Комиссия)**

1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Омской области, Правительства Омской области, Представительства Омской области при Правительстве Российской Федерации (далее - Представительство) и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно представителю Омской области при Правительстве Российской Федерации, а в случае его отсутствия по причине отпуска, болезни, командировки или по иным причинам – заместителю представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства;

б) урегулирует возникшие в Представительстве разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

в) принимает решения о наличии или об отсутствии оснований для привлечения гражданских служащих Представительства к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства;

г) осуществляет оценку эффективности организации и функционирования в Представительстве антимонопольного комплаенса;

д) осуществляет рассмотрение и оценку плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков в Представительстве в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

е) осуществляет оценку эффективности организации и функционирования в Представительстве антимонопольного комплаенса;

ж) осуществляет рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного

законодательства, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

- б) своевременность рассмотрения документов и принятия решений;
- в) соблюдение этических норм;
- г) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется приказом Представительства.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее шести человек.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у сотрудника Представительства, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным сотрудником в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии (в случае его отсутствия функции председателя Комиссии осуществляются заместителем председателя Комиссии);

- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников Представительства, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. При получении соответствующего обращения структурного подразделения или гражданского служащего Представительства заседание Комиссии проводится в срок не



позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает каждый конкретный случай нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к сотруднику Представительства с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления представителю Омской области при Правительстве Российской Федерации, а в случае его отсутствия по причине отпуска, болезни, командировки или по иным причинам – заместителю представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение № 3  
к приказу Представительства  
Омской области при  
Правительстве  
Российской Федерации  
от 31 января 2019 г. № 3

**Состав Комиссии по вопросам соблюдения требований антимонопольного  
законодательства в Представительстве Омской области при  
Правительстве Российской Федерации (далее - Комиссия)**

1	Медведченко Николай Михайлович	Заместитель представителя Омской области при Правительстве Российской Федерации (председатель Комиссии)
2	Демченко Наталья Семеновна	Начальник отдела взаимодействия с государственными органами власти и общественными организациями (заместитель председателя Комиссии)
3	Потапова Марина Валерьевна	Главный специалист отдела взаимодействия с государственными органами власти и общественными организациями (секретарь Комиссии)
4	Кузьмина Инна Вячеславовна	Начальник отдела финансово- хозяйственной деятельности, главный бухгалтер (член Комиссии)
5	Прокопьев Дмитрий Вячеславович	Главный специалист отдела финансово-хозяйственной деятельности (член Комиссии)
6	Раздобарин Алексей Владимирович	Главный специалист отдела финансово-хозяйственной деятельности (член Комиссии)