



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 февраля 2019 года

№ 3 - П

г. Омск

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Главном управлении
региональной безопасности Омской области

Руководствуясь распоряжением Губернатора Омской области от 17 января 2019 года № 1-р "О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области", методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, приказываю:

1. Создать в Главном управлении региональной безопасности Омской области (далее – Главное управление) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Главном управлении согласно приложению к настоящему приказу.

3. Определить первого заместителя начальника Главного управления, начальников отделов и секторов Главного управления, отдел правовой, финансовой и организационно-кадровой работы управления административно-правового и финансового обеспечения Главного управления ответственными за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Главном управлении.

4. Возложить на Общественный совет при Главном управлении функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности

функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Главном управлении.

5. Отделу правовой, финансовой и организационно-кадровой работы управления административно-правового и финансового обеспечения Главного управления обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, а также лиц, замещающих должности в Главном управлении, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области, с распоряжением Губернатора Омской области от 17 января 2019 года № 1-р "О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области" и настоящим приказом.

6. Отделу развития специальных технических средств и внедрения аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" управления безопасности населения и территорий Главного управления обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления



Г.Н. Привалов

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Главном управлении
региональной безопасности Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования в Главном управлении региональной безопасности Омской области (далее – Главное управление) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р (далее – методические рекомендации).

II. Организация комплаенса

3. Общий контроль за организацией и функционированием в Главном управлении комплаенса осуществляется начальником Главного управления, который:

1) принимает внутренние документы Главного управления, регламентирующие функционирование комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Главного управления настоящего Положения;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков комплаенса;

5) утверждает ключевые показатели эффективности комплаенса в целях оценки эффективности функционирования в Главном управлении комплаенса;

6) подписывает доклад о комплаенсе, утверждаемый Общественным советом при Главном управлении (далее – Совет).

4. Координацию организации и функционирования комплаенса в Главном управлении осуществляют первый заместитель начальника Главного управления, начальники отделов и секторов Главного управления, отдел правовой, финансовой и организационно-кадровой работы управления административно-правового и финансового обеспечения Главного управления.

5. Первый заместитель начальника Главного управления осуществляет следующие функции:

1) организует взаимодействие между структурными подразделениями Главного управления по вопросам, связанным с комплаенсом;

2) проводит рабочие совещания по вопросам, связанным с комплаенсом;

3) утверждает перечень выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства в Главном управлении (далее – риски) по результатам отчетного года (при наличии);

4) утверждает перечень мероприятий по снижению рисков на текущий год (при наличии).

6. Начальники отделов и секторов Главного управления осуществляют следующие функции:

1) выявление и оценку рисков, учет обстоятельств, связанных с рисками, определение вероятности их возникновения;

2) информирование начальника Главного управления о внутренних документах Главного управления, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности работников Главного управления, разработку предложений по их исключению;

4) консультирование работников Главного управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и комплаенсом;

5) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

6) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурного подразделения (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

7) иные функции, связанные с функционированием комплаенса, осуществляемые в рамках компетенции структурного подразделения.

7. Отдел правовой, финансовой и организационно-кадровой работы управления административно-правового и финансового обеспечения Главного управления осуществляет следующие функции:

1) в рамках компетенции по правовому и кадровому обеспечению:

- проведение служебных проверок в соответствии с законодательством по нарушениям, выявленным в ходе функционирования комплаенса;

- проведение анализа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Главного управления, нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Губернатора Омской области и Правительства Омской области, относящихся к компетенции Главного управления;

- проведение мониторинга и анализа практики применения Главным управлением антимонопольного законодательства;

- ознакомление гражданина Российской Федерации с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования комплаенса, в том числе с настоящим Положением, при поступлении на должности государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, а также лиц, замещающих должности в Главном управлении, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области;

2) в рамках компетенции по финансовому обеспечению:

- взаимодействие с Советом по вопросам комплаенса, в том числе по вопросу утверждения доклада о комплаенсе;

- подготовку и представление на утверждение проекта перечня мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также осуществление мониторинга их исполнения;

- подготовку и представление на утверждение проекта перечня выявленных рисков;

- разработку и представление на утверждение ключевых показателей, а также проведение оценки их достижения;

- подготовку проекта доклада о комплаенсе и представление его на рассмотрение начальнику Главного управления.

8. Совет осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и оценку мероприятий Главного управления в части, касающейся функционирования комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада о комплаенсе.

III. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Главным управлением своей деятельности

9. В целях выявления рисков начальники отделов и секторов Главного управления, отдел правовой, финансовой и организационно-кадровой работы управления административно-правового и финансового обеспечения Главного управления в рамках своей компетенции проводят следующие мероприятия:

1) не реже одного раза в год:

- в рамках проведения анализа нормативных правовых актов – разработка и размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов Главного управления, нормативных правовых актов Губернатора Омской области и Правительства Омской области, относящихся к компетенции Главного управления (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов с уведомлением о начале сбора до конца текущего года замечаний и предложений по перечню актов;

- в рамках проведения мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Главном управлении – организация проведения рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Главном управлении;

2) на постоянной основе:

- в рамках проведения анализа нормативных правовых актов – сбор и анализ поступивших замечаний и предложений от организаций и граждан к нормативным правовым актам, включенным в перечень актов;

- в рамках проведения анализа проектов нормативных правовых актов:

- размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта нормативного правового акта Главного управления, проекта нормативного правового акта Губернатора Омской области и Правительства Омской области, относящихся к компетенции Главного управления с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияние на конкуренцию;

- сбор и оценка поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

- в рамках проведения мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства – сбор сведений о правоприменительной практике в Главном управлении;

3) до 15 января года, следующего за отчетным:

- в рамках проведения анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Главного управления – составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Главном управлении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Главного управления сведения о выявленных за предыдущие 3 года (включая отчетный) нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Главным управлением на недопущение повторения нарушения;

- в рамках проведения анализа нормативных правовых актов – представление начальнику Главного управления сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты, включенные в перечень актов (либо информации об отсутствии замечаний и предложений к таким актам);

- по результатам проведения мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства – подготовка на имя начальника Главного управления аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Главном управлении;

- в рамках проведения оценки эффективности мероприятий по снижению рисков в Главном управлении последовательно проводится:

- оценка выявленных рисков в соответствии с показателями, установленными пунктом 20 методических рекомендаций, а также причин и условий их возникновения;

- распределение выявленных рисков по уровням согласно приложению к методическим рекомендациям;

- подготовка проекта перечня выявленных рисков по результатам отчетного года, содержащего описание выявленных рисков (в порядке убывания уровня рисков), а также причин и условий их возникновения.

10. В рамках выявления и оценки рисков до конца текущего года, следующего за отчетным, начальники отделов и секторов Главного управления представляют в отдел правовой, финансовой и организационно-кадровой работы управления административно-правового и финансового обеспечения Главного управления:

- 1) перечень выявленных рисков по результатам отчетного года;
- 2) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков;
- 3) перечень мероприятий по снижению рисков на текущий год;
- 4) информацию для оценки достижения утвержденных ключевых показателей эффективности комплаенса;
- 5) иные материалы для подготовки доклада о комплаенсе.

IV. Порядок оценки эффективности функционирования комплаенса в Главном управлении

11. Отдел правовой, финансовой и организационно-кадровой работы управления административно-правового и финансового обеспечения Главного управления не позднее 15 января года, следующего за отчетным, проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности комплаенса в Главном управлении.

12. Оценка эффективности организации и функционирования в Главном управлении комплаенса осуществляется Советом по результатам рассмотрения доклада о комплаенсе.

V. Меры, направленные на осуществление Главным управлением контроля за функционированием комплаенса

13. Контроль за функционированием комплаенса осуществляет первый заместитель начальника Главного управления.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

14. Доклад о комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Главным управлением антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Главным управлением антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности комплаенса.

15. Подписанный начальником Главного управления доклад о комплаенсе подлежит утверждению на Совете не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

16. Доклад о комплаенсе, утвержденный Советом, размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с момента его утверждения.
