



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01 февраля 2019

№ А-П

г. Омск

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве имущественных отношений Омской области

Руководствуясь распоряжением Губернатора Омской области от 17 января 2019 года № 1-р "О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области", методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, приказываю:

1. Создать в Министерстве имущественных отношений Омской области (далее – Министерство) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве (далее – Положение).

3. Определить заместителя Министра имущественных отношений Омской области по финансовым и экономическим вопросам, руководителей структурных подразделений Министерства, ответственными за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве в соответствии с Положением.

4. Возложить на Общественный совет при Министерстве функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве.

5. Отделу государственной службы, кадров и информационных технологий департамента организации деятельности Министерства:

- обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства, а также работников, замещающих должности в Министерстве, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области, с распоряжением Губернатора Омской области от 17 января 2019 года № 1-р "О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области" и настоящим приказом;

- в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.mio.omskportal.ru;

- в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направить его полный текст в виде электронной копии в Главное управление информационных технологий и связи Омской области для опубликования его на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра
имущественных отношений Омской области



Е.Ю. Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Министерстве имущественных
отношений Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования в Министерстве имущественных отношений Омской области (далее – Министерство) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Цели комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

4. Задачи комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
3) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Министерстве комплаенса.

5. При организации комплаенса Министерство руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве комплаенса;

4) непрерывность функционирования комплаенса в Министерстве;

5) совершенствование комплаенса.

III. Организация комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием комплаенса в Министерстве осуществляется Министром имущественных отношений Омской области (далее – Министр), который:

- 1) принимает внутренние документы Министерства, регламентирующие функционирование комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством меры ответственности за несоблюдение работниками Министерства настоящего Положения;
- 3) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков комплаенса;
- 4) подписывает доклад о комплаенсе, утверждаемый Общественным советом при Министерстве (далее – Совет).

7. Координацию организации и функционирования комплаенса в Министерстве осуществляет заместитель Министра по финансовым и экономическим вопросам (далее – заместитель Министра), который:

- 1) организует взаимодействие между структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с комплаенсом;
- 2) проводит рабочие совещания по вопросам, связанным с комплаенсом;
- 3) утверждает перечень выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве (далее – риски) по результатам отчетного года (при наличии);
- 4) утверждает перечень мероприятий по снижению рисков на текущий год (при наличии);
- 5) представляет проект доклада об комплаенсе на подпись Министра.

8. Руководители структурных подразделений Министерства, осуществляющие подготовку проектов нормативных правовых актов Министерства, Губернатора Омской области и Правительства Омской области, мониторинг применения указанных нормативных правовых актов в рамках своей компетенции (далее – руководители структурных подразделений), осуществляют следующие функции:

- 1) выявление и оценку рисков, учет обстоятельств, связанных с рисками, определение вероятности их возникновения, разработку мероприятий по снижению рисков и мониторинг их исполнения;
- 2) информирование Министра о внутренних документах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- 3) разработку предложений по перечню выявленных рисков по результатам отчетного года и перечню мероприятий по снижению рисков на текущий год;
- 4) подготовку предложений для составления доклада о комплаенсе;
- 5) иные функции, связанные с функционированием комплаенса, осуществляемые в рамках компетенции структурных подразделений Министерства.

9. Отдел государственной службы, кадров и информационных технологий департамента организации деятельности Министерства в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

1) выявление конфликта интересов в деятельности работников Министерства и структурных подразделений Министерства, разработку предложений по их исключению;

2) консультирование работников Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и комплаенса;

3) проведение служебных проверок в соответствии с законодательством по нарушениям, выявленным в ходе функционирования комплаенса;

4) ознакомление гражданина Российской Федерации с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования комплаенса, в том числе с настоящим Положением, при поступлении на должности государственных гражданских служащих Министерства, а также работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области в Министерстве.

10. Отдел финансово-хозяйственной деятельности департамента организации деятельности Министерства (далее – отдел финансово-хозяйственной деятельности) в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

1) взаимодействие с Советом по вопросам комплаенса, в том числе по вопросу утверждения доклада о комплаенсе;

2) подготовка проекта доклада о комплаенсе и представление его на рассмотрение Министру;

11. Совет осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение и утверждение доклада об комплаенсе;

2) оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве комплаенса.

IV. Выявление и оценка рисков

12. В целях выявления рисков руководители структурных подразделений проводят следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с уведомлением о начале сбора до конца текущего года замечаний и предложений к проектам нормативных правовых актов, уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан в отношении нормативных правовых актов Министерства, а также нормативных правовых актов Губернатора Омской области и Правительства Омской области, относящимся к компетенции Министерства;

2) сбор и анализ поступивших замечаний и предложений по проектам нормативных правовых актов Министерства, Губернатора Омской области и

Правительства Омской области, разработанных Министерством, а также соответствующим принятым нормативным правовым актам Министерства.

13. При выявлении рисков руководителями структурных подразделений проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- 1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции;
- 2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- 4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

14. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются руководителями структурных подразделений по следующим уровням:

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Министерству предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Министерству предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Министерству предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

15. В рамках выявления и оценки рисков не позднее 15 января года, следующего за отчетным, руководители структурных подразделений в рамках своей компетенции представляют заместителю Министра:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства (при их наличии);
- 2) перечень и оценку выявленных рисков по результатам отчетного года (при их наличии);
- 3) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков (при их наличии);
- 4) перечень мероприятий по снижению рисков на текущий год (при их наличии);
- 5) информацию для оценки достижения утвержденных ключевых показателей эффективности комплаенса;
- 6) иные материалы для подготовки доклада о комплаенсе;

V. Порядок оценки эффективности функционирования в Министерстве комплаенса

16. Отделом финансово-хозяйственной деятельности не позднее 20 января года, следующего за отчетным, проводится оценка достижения утвержденных ключевых показателей эффективности комплаенса.

17. Оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве комплаенса осуществляется Советом по результатам рассмотрения доклада о комплаенсе.

VI. Меры, направленные на осуществление Министерством контроля за функционированием комплаенса

18. Контроль за функционированием комплаенса осуществляют руководители структурных подразделений.

VII. Доклад о комплаенсе

19. В доклад о комплаенсе включаются результаты:

- 1) проведенной оценки рисков;
- 2) исполнения мероприятий по снижению рисков;
- 3) оценки достижения ключевых показателей эффективности комплаенса.

20. Согласованный заместителем Министра проект доклада о комплаенсе представляется на подпись Министру.

21. Подписанный Министром доклад о комплаенсе подлежит утверждению на Совете не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

22. Доклад о комплаенсе, утвержденный Советом, не позднее двух рабочих дней со дня его утверждения размещается департаментом организации деятельности Министерства на официальном сайте Министерства.

VIII. Порядок ознакомления сотрудников Министерства с настоящим Положением

23. Отдел государственной службы, кадров и информационных технологий департамента организации деятельности Министерства обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования комплаенса, в том числе с настоящим Положением при поступлении на должности, указанные в подпункте 4 пункта 6 настоящего Положения.
