



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

"31" января 2019 года

№ 11

г. Омск

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства

В соответствии с распоряжением Губернатора Омской области от 17 января 2019 года № 1-р "О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Омской области", руководствуясь методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, приказываю:

1. Создать в Министерстве финансов Омской области (далее – Министерство) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение об организации в Министерстве системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Возложить функции по осуществлению оценки эффективности функционирования в Министерстве системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства на Общественный совет при Министерстве.

4. Определить:

1) уполномоченным должностным лицом Министерства по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства первого заместителя Министра финансов Омской области Ю.А. Наделяева;

2) перечень уполномоченных структурных подразделений Министерства финансов Омской области, ответственных за функционирование системы

внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Управлению государственной службы, кадров и документооборота Министерства обеспечить:

1) ознакомление государственных гражданских служащих Министерства, а также работников, замещающих должности в Министерстве, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области, с настоящим приказом;

2) ознакомление гражданина Российской Федерации при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство, а также при приеме на работу на должности в Министерстве, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.А. Чеченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в Министерстве финансов Омской области системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства

### I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и функционирования в Министерстве финансов Омской области (далее – Министерство) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, указанных в Методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р (далее – Методические рекомендации).

3. Антимонопольный комплаенс разработан в целях обеспечения соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства, профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

4. Антимонопольный комплаенс Министерства имеет следующие задачи:

- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Министерство руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;

- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Министерстве осуществляет Министр финансов Омской области (далее – Министр).

Министр:

- 1) утверждает внутренние документы Министерства, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими Министерства акта об антимонопольном комплаенсе;
- 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятые меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- 5) в целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса утверждает ключевые показатели;
- 6) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, с учетом решения Общественного совета при Министерстве (далее – Общественный совет), который осуществляет оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 7) выполняет иные функции в рамках компетенции.

7. Координацию организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве осуществляет первый заместитель Министра, являющийся уполномоченным должностным лицом Министерства по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

8. Управление правовой и контрольной работы Министерства (далее – Управление правовой работы) в рамках своей компетенции:

- 1) осуществляет подготовку, согласование и представление Министру на утверждение внутренних документов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- 2) выявляет комплаенс-риски и проводит их оценку, ведет учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определяет вероятность их возникновения, разрабатывает мероприятия по снижению комплаенс-рисков и осуществляет мониторинг их исполнения;

3) консультирует работников Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и с антимонопольным комплаенсом;

4) информирует управление государственной службы, кадров и документооборота Министерства (далее – Управление государственной службы) о выявленных в Министерстве нарушениях в сфере антимонопольного законодательства для инициирования проведения проверки в порядке, установленном законодательством;

5) взаимодействует с антимонопольным органом в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

6) информирует первого заместителя Министра о внутренних документах Министерства, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

7) готовит проект доклада об антимонопольном комплаенсе;

8) в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, разрабатывает для утверждения Министром перечень выявленных комплаенс-рисков по результатам отчетного года;

9) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Министром перечня выявленных комплаенс-рисков разрабатывает для утверждения Министром перечень мероприятий по снижению комплаенс-рисков на текущий год;

10) по итогам мониторинга и анализа применения антимонопольного законодательства готовит и представляет первому заместителю Министра аналитическую справку об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве и направляет ее для ознакомления в структурные подразделения Министерства;

11) взаимодействует с Общественным советом;

12) разрабатывает и представляет на утверждение ключевые показатели, а также в срок, установленный пунктом 29 настоящего Положения, проводит оценку их достижения;

13) выполняет иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

9. Управление государственной службы в рамках своей компетенции:

1) выявляет случаи возникновения конфликта интересов в деятельности государственных служащих Министерства, разрабатывает предложения по их исключению;

2) инициирует организацию и проводит проверки в соответствии с законодательством по нарушениям, выявленным в ходе функционирования антимонопольного комплаенса;

3) знакомит граждан Российской Федерации с правовыми актами, регламентирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса, в том числе с настоящим Положением, при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство, а также при приеме

на работу на должности в Министерстве, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области;

4) организует в порядке, установленном законодательством, обучение работников Министерства в сфере антимонопольного комплаенса.

10. Общественный совет выполняет следующие функции:

1) рассматривает и проводит оценку мероприятий Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассматривает доклад об антимонопольном комплаенсе и принимает решения по результатам его рассмотрения.

### III. Порядок выявления и оценки комплаенс-рисков

11. Выявление комплаенс-рисков в Министерстве осуществляет Управление правовой работы во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства.

12. Ежегодно, в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, проводится анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

В ходе проведения анализа в соответствии с настоящим пунктом Управление правовой работы:

1) осуществляет сбор в структурных подразделениях Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения.

13. Ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, Управление правовой работы проводит анализ нормативных правовых актов Министерства, в том числе подготовленных (принятых) Министерством нормативных правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области, для обеспечения указанной цели:

1) разрабатывает и размещает на официальном сайте Министерства перечень нормативных правовых актов Министерства и разработанных в Министерстве нормативных правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области (далее - перечень актов) с приложением к нему текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) организует размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществляет сбор и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов Министерства;

4) представляет первому заместителю Министра сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в перечне актов.

14. Управление правовой работы в ходе проведения мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве осуществляет на постоянной основе сбор сведений о правоприменительной практике в Министерстве и по итогам готовит аналитическую справку об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве.

15. Управление правовой работы с периодичностью не реже одного раза в год организует проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве.

16. Управление правовой работы на постоянной основе проводит оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

17. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве первый заместитель Министра организует оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

18. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве распределяются по уровням, утверждаемым Министром в срок, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

19. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Управление правовой работы составляет описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

20. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

21. В случае, если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов, соответствующие материалы подлежат передаче в Управление

государственной службы для принятия мер в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## VI. Мероприятия по снижению комплаенс-рисков

23. В целях снижения выявленных комплаенс-рисков ежегодно Министром утверждается перечень мероприятий по снижению комплаенс-рисков в срок, установленный подпунктом 9 пункта 8 настоящего Положения.

24. В перечне мероприятий по снижению комплаенс-рисков указываются:

- 1) мероприятие (мероприятия), необходимые для устранения комплаенс-рисков, в том числе описание конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение выявленного комплаенс-риска;
- 2) ответственное лицо (структурное подразделение);
- 3) срок исполнения мероприятия;
- 4) иная информация (при необходимости).

25. Управление правовой работы осуществляет мониторинг исполнения перечня мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

26. Информация об исполнении перечня мероприятий по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## VI. Порядок оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса и ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

27. В целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее – ключевые показатели) отдельно для каждого структурного подразделения, а также для Министерства в целом.

28. Ключевые показатели разрабатываются ежегодно, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным; в 2019 году – не позднее 1 июня 2019 года.

29. Оценка достижения ключевых показателей проводится структурными подразделениями Министерства под руководством первого заместителя Министра в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

30. Информация о достижении ключевых показателей включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

31. Оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется

Общественным советом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

## VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

32. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности.

33. В срок не позднее 29 января года, следующего за отчетным, проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на рассмотрение Общественного совета.

34. В срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным, Министр подписывает доклад с учетом рекомендаций Общественного совета.

35. Подписанный доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Министерства, а также направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы по Омской области и Министерство экономики Омской области в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

---

## ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных структурных подразделений Министерства финансов Омской области, ответственных за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Департамент информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса.
  2. Департамент отраслей национальной экономики.
  3. Департамент социально-культурной политики.
  4. Департамент бюджетной политики.
  5. Департамент учетной политики и хозяйственного обеспечения.
  6. Управление доходов, государственного долга и кредитов.
  7. Управление государственной службы, кадров и документооборота.
  8. Управление правовой и контрольной работы.
-